



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu**  
**Müdür Yardımcısı Görev Tanımı**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Öğr.Gör.	<b>Görev Unvanı :</b> Öğr.Gör.
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b> İrfan ÖZTÜRK	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Yüksekokul Müdürü	<b>Vekalet :</b>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder.
2	Yeni öğrencilerin kayıt ve oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
3	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ile ilgili çalışmaların takibini yapar.
4	Burs Komisyonu, Staj Komisyonu ve Mezuniyet Komisyonunun yaptığı çalışmaları takip eder, denetler. Gerekliğinde Müdürlük Makamına bilgi verir.
5	Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, gerekli iş birimlerini koordine etmek,
6	Meslek Yüksekokulunun faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
7	Meslek Yüksekokulunun genel işleyişi ile ilgili destek hizmetlerini yönlendirerek iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,
<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Meslek Yüksekokulunun idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Müdür, Bölüm Başkanlıkları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri,
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
<b>Tarih :</b>	
<b>Adı ve Soyadı :</b> Öğr.Gör.İrfan ÖZTÜRK	
<b>İmza :</b>	
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Feray CANDAN Yüksekokul Sekreteri	Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü